

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Светлоградский многопрофильный колледж»
(ЧПОУ «СМК»)**

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК»

_____ Е.А.Татаринцева

Приказ № 144-ОПОП от 31.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

(Код, наименование дисциплины, МДК, ПМ)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.03 Право и судебное администрирование

(Профессия, специальность)

основное общее образование

(Уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

очная, заочная

(Форма обучения)

2023

(Год начала подготовки)

Светлоград 2023

Авторы (составитель): преподаватель первой квалификационной категории ЧПОУ «СМК» А. Н. Кологривко

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык для очной формы обучения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2021), по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 513 от 12 мая 2014 г. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2021),

При разработке РПД учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык в основу положены учебные планы программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения очной формы обучения на основе основного общего образования, квалификация «Юрист», нормативный срок освоения - 2 года 10 месяцев и учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование очной формы обучения на основе основного общего образования, квалификация «Специалист по судебному администрированию», нормативный срок освоения - 2 года 10 месяцев. Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Председатель ЦМК _____ А.Н. Кологривко

Утверждена: Методическим советом колледжа

Председатель Методического совета _____ С.А. Пузына

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык (очная форма обучения)	11
2.3. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык (заочная форма обучения).....	21
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	35
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 Русский язык

1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Нормативную правовую основу настоящей рабочей программы учебного курса «Русский язык» для образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее — ФГОС СОО);
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) (далее — ПООП СОО).

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык разработана на основе требований ФГОС СОО и ПООП СОО к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, а также Концепции преподавания учебного курса «Русский язык» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы, включающей Историко-культурный стандарт.

Программа включает:

- пояснительную записку, в которой определяются цели и задачи обучения, дается общая характеристика и определяется место учебной дисциплины «Русский язык» в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебной дисциплины;
- содержание учебной дисциплины;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОУП.01 Русский язык является учебной дисциплиной, предлагаемой колледжем, для реализации требований ФГОС СОО и ПООП СОО к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОУП.01 Русский язык изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина ОУП.01 Русский язык входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО.

Изучение русского языка способствует решению задач формирования общей культуры обучающихся, их представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, понимания русского языка как ценности народа; направлено на воспитание, развитие и социализацию личности, способствует общекультурной и общеобразовательной подготовке обучающихся, обеспечивает возможности дальнейшего успешного профессионального обучения.

Реализация содержания ОУП.01 Русский язык в пределах освоения ООП СПО по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование обеспечивается соблюдением принципа преемственности по отношению к содержанию и результатам освоения основного общего образования, однако в то же время обладает самостоятельностью, цельностью, спецификой подходов к изучению.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Содержание программы учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык направлено на достижение следующих целей:

- способствовать достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- формировать коммуникативную, языковую, лингвистическую и культуроведческую компетенции;
- способствовать формированию ОК и ПК.

Задачи освоения ОУП.01 Русский язык (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- формировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обеспечить освоение знаний о русском языке как системе, о его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики;
- воспитать ценностное отношение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- формировать представление о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- развивать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- совершенствовать умение использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- формировать умения устной и письменной коммуникации на русском языке в различных формах на различные темы, в том числе в речевых ситуациях профессиональной направленности;
- способствовать свободному использованию словарного запаса, в том числе и профессиональной лексики, в различных речевых ситуациях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО по специальностям: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Освоение содержания учебной дисциплины учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами результатов, которые представлены в таблице 1.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические).
40.02.03 Право и судебное администрирование		

<p>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p>	<p>- овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p>
<p>ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.</p>	<p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p>	<p>- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП.01 Русский язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная	заочная
Максимальный объем учебной нагрузки	114	114
Объем образовательной программы дисциплины	72	8
в т.ч.		
Основное содержание	72	
в т. ч.:		
теоретическое обучение	36	4
практические занятия	36	4
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10	
в т. ч.:		
практические занятия	12	4
Индивидуальный проект (да/нет) **	нет	
Самостоятельная работа обучающихся	36	106
консультации	6	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	2 семестр	1 семестр

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
1 семестр		46	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		18	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	6	
	Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.		ОК 04, ОК 5, ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 1. Тема: «Функции языка».	2	1,2
	Практическое занятие № 1. Тема: «Формы реализации функций языка в современном обществе».	2	
	Самостоятельная работа № 1. Тема: «Реформы русской орфографии». Подготовить рефераты и презентации по теме.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка.	Основное содержание	6	
	История происхождения русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.		ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 2. Тема: «Этапы формирования русской лексики».	2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции	
	<p>Практическое занятие № 2. Тема: «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов».</p> <p>Самостоятельная работа № 2. Тема: «Словарь специальности».</p> <p>1. Составить словарь специальности.</p> <p>2. Составить таблицу «Классификация юридических терминов».</p>	2		
Тема 1.3. Язык как система знаков.	Основное содержание	6	ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.	
	Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке			
	Теоретическое обучение: лекция № 3. Тема: «Язык как знаковая система и общественное явление».	2		2,3
	Практическое занятие № 3. Тема: «Принципы русской орфографии».	2		
	<p>Самостоятельная работа № 3. Тема: «Классификация орфографических трудностей русского языка».</p> <p>1. Работа со словарями.</p> <p>2. Составить тест по теме «Орфограммы в корне слова».</p> <p>3. Подготовить сообщение по теме «Орфографические трудности русского языка».</p>	2		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		36		
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Основное содержание	6	ОК 05, ПК 1.6., ПК 1.1., ПК 3.3.	
	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.			
	Теоретическое обучение: лекция № 4. Тема: «Орфоэпические нормы».	2		2,3
	Практическое занятие №4. Тема: «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся».	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Самостоятельная работа № 4. Тема: «Акцентологические нормы русского языка». <ol style="list-style-type: none"> Составить тест по теме «Акцентологические нормы русского языка». Выучить орфоэпический минимум. Наблюдение над произношением в учебной группе. 	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	Основное содержание	6	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		ОК 04, ОК 05, ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 5. Тема: «Способы словообразования».	2	2,3
	Практическое занятие № 5. Тема: «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь».	2	
	Самостоятельная работа № 5. Тема: «Правописание приставок». <ol style="list-style-type: none"> Составить таблицу «Правописание приставок в русском языке». Подготовить задание, в котором необходимо вставить пропущенные буквы в приставках. 	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	6	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.		ОК 05, ОК 09, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 6. Тема: «Имя существительное и его роль в речи».	2	1,2
	Практическое занятие № 6. Тема: «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных».	2	
	Самостоятельная работа № 6. Тема: «Склонение имен существительных». <ol style="list-style-type: none"> Подготовить тест по теме «Склонение имен существительных». 	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	2. Переписать отрывок из романа И. А. Гончарова «Обломов» (до 10 предложений) и определить падеж имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	6	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.		ОК 05, ОК 09, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 7. Тема: «Имя прилагательное и его роль в речи».	2	2,3
	Практическое занятие № 7. Тема: «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных».	2	
	Самостоятельная работа № 7. Тема: «Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж». 1. Подготовить тестовые задания по теме «Имя прилагательное». 2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности (подготовить примеры из материалов судебной практики).	2	
Тема 2.5. Числительное и местоимение.	Основное содержание	6	
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 8. Тема: «Имя числительное и его роль в речи. Правописание числительных».	2	2,3
	Самостоятельная работа № 8. Тема: «Местоимение и его роль в речи». 1. Составить таблицу по теме «Трудные случаи правописания местоимений». 2. Подготовить примеры с местоименными формами из рассказов А. П. Чехова.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	2 семестр	68	
	Практическое занятие № 8. Тема: «Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности».	2	
Тема 2.6. Глагол как часть речи.	Основное содержание	6	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		ОК 5, ОК 09, ПК 1.6, ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 9. Тема: «Глагол и его роль в речи».	2	2,3
	Практическое занятие № 9. Тема: «Правописание окончаний и суффиксов глаголов».	2	
	Самостоятельная работа № 9. Тема: «Спряжение глаголов». <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить доклад по теме «Развитие системы спряжения в истории русского литературного языка». 2. Составить тестовые задания. 3. Подготовить доклад по теме «Употребление форм глаголов в юридической практике». 	2	
Тема 2.7. Причастие и деепричастие.	Основное содержание	6	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 10. Тема: «Деепричастие и причастие, их роль в речи».	2	2,3
	Практическое занятие № 10. Тема: «Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях».	2	
	Самостоятельная работа № 10. Тема: «Правописание деепричастий». <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить тестовые задания. 2. Подготовить сообщение по теме «Деепричастия в басенном творчестве И. А. Крылова». 	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 2.8. Служебные части речи.	Основное содержание	6	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 11. Тема: «Неполнозначные слова как показатели смысловых и синтаксических отношений».	2	1,2
	Практическое занятие № 11. Тема: «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов».	2	
	Самостоятельная работа № 11. Тема: «Правописание частиц. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ». 1. Составить таблицу «Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ». 2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности (подготовить примеры из материалов судебной практики).	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.		12	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	6	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		ОК 4, ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 12. Тема: «Осложнённые предложения».	2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическое занятие № 12. Тема: «Знаки препинания в осложненных предложениях. Условия обособления определений, приложений, обстоятельств».	2	
	Самостоятельная работа № 12. Тема: «Вводные слова и предложения». 1. Подготовить доклад по теме «Вводные слова в официально-деловом стиле». 2. Составить схему «Как отличить вводное слово от других членов предложения». 3. Подготовить реферат по теме «Языковые средства выражения позиции автора в юридических текстах».	2	
Тема 3.2 Сложное предложение.	Основное содержание Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	6	ОК 4; ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 13. Тема: «Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения».	2	2,3
	Практическое занятие № 13. Тема: «Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью».	2	
	Самостоятельная работа № 13. Тема: «Правила оформления цитат». 1. Составить схемы «Пунктуационное оформление цитат». 2. Оформить словарь цитат русских классиков о России, служении Отечеству.	2	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		28	
	Профессионально ориентированное содержание	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет юриста.		ОК 4; ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 14. Тема: «Культура речи в юридической практике».	2	2,3
	Практическое занятие № 14. Тема: «Терминология и профессиональная лексика».	2	
	Самостоятельная работа № 14. Тема: «Язык специальности». 1. Подготовить доклад по теме «Профессиональная речь юристов как особый социолект». 2. Подготовить письменный ответ на вопрос: «Как Вы понимаете высказывание А.Ф. Кони о том, что юрист должен быть человеком, «безупречно владеющий нормами литературного языка, у которого общее образование идет впереди специального?»	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально ориентированное содержание	6	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		ОК 04; ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 15. Тема: «Виды функциональных стилей речи».	2	2,3
	Практическое занятие № 15. Тема: «Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов».	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и юридическая терминология. Виды терминов.		ОК 04; ОК 05, ПК 1.6.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
			ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 16. Тема: «Языковые особенности научного юридического текста».	2	2,3
Тема 4.4. Официально-деловой стиль.	Профессионально ориентированное содержание	16	
	Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки в сфере социального обеспечения и судебного администрирования. Виды деловых писем.		ОК 4; ОК 05, ПК 1.6., ПК 1.1, ПК 3.3.
	Практическое занятие № 16. Тема: «Принципы коммуникации юристов».	2	
	Самостоятельная работа № 16. Тема: «Административное объявление как речевой жанр». 1. Подготовить доклад по теме. 2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах административных объявлений.	2	
	Теоретическое обучение: лекция № 17. Тема: «Искусство судебной речи».	2	2,3
	Практическое занятие № 17. Тема: «Русские судебные ораторы второй половины XIX века».	2	
	Самостоятельная работа № 17. Тема: «Выдающиеся судебные ораторы России XX века». 1. Подготовить рефераты и презентации по теме. 2. Конспект статьи (по выбору) из книги А. Ф. Конни «Избранные труды и речи».	2	
	Теоретическое обучение: лекция № 18. Тема: «Требования к деловым письмам».	2	2,3
Самостоятельная работа № 18. Тема: «Ошибки при составлении деловых писем». 1. Подготовить таблицу по теме «Основные ошибки в официально-деловых письмах». 2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах деловых писем.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Практическое занятие № 18. Тема: «Функциональные разновидности профессиональной речи юриста».	2	
	Консультации	6	
	Всего:	114	

2.3. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ОУП.01 Русский язык (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
	1 семестр	114	
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		18	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	6	
	Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический.		ОК 04, ОК 5, ПК 3.3.
	Теоретическое обучение: лекция № 1. Тема: «Функции языка».	2	1,2
	Самостоятельная работа № 1. Тема: «Формы реализации функций языка в современном обществе». Подготовить сообщение по теме.	2	
	Самостоятельная работа № 2. Тема: «Реформы русской орфографии». Подготовить рефераты и презентации по теме.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка.	Основное содержание	6	
	История происхождения русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.		ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 3. Тема: «Этапы формирования русской лексики».	2	
	Самостоятельная работа № 4. Тема: «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Составить словарик заимствованных слов по теме «Юриспруденция». Самостоятельная работа № 5. Тема: «Словарь специальности». 1. Составить словарь специальности. 2. Составить таблицу «Классификация юридических терминов».	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков.	Основное содержание	6	
	Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 6. Тема: «Язык как знаковая система и общественное явление». Подготовить сообщение по теме.	2	
	Практическое занятие № 1. Тема: «Принципы русской орфографии».	2	
	Самостоятельная работа № 7. Тема: «Классификация орфографических трудностей русского языка». 1. Работа со словарями. 2. Составить тест по теме «Орфограммы в корне слова». 3. Подготовить сообщение по теме «Орфографические трудности русского языка».	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		48	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Основное содержание	6	
	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		ОК 05, ПК 1.6., ПК 1.1., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 8. Тема: «Орфоэпические нормы». Составить орфоэпический минимум для юриста.	2	
Самостоятельная работа №9. Тема: «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся». Подготовить тест по теме.	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	<p>Самостоятельная работа № 10. Тема: «Акцентологические нормы русского языка».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить тест по теме «Акцентологические нормы русского языка». 2. Выучить орфоэпический минимум. 3. Наблюдение над произношением в учебной группе. 	2	
<p>Тема 2.2. Морфемика и словообразование.</p>	<p>Основное содержание</p>	6	
	<p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</p>		
	<p>Самостоятельная работа № 11. Тема: «Способы словообразования».</p> <p>Подготовить сообщение по теме.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 12. Тема: «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь».</p> <p>Подготовить тест по теме.</p>	2	
<p>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</p>	<p>Основное содержание</p>	6	
	<p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж.</p>		ОК 11, ОК 4, ПК 1.6., ПК 3.3.
	<p>Самостоятельная работа № 14. Тема: «Имя существительное и его роль в речи».</p> <p>Подготовить сообщение по теме.</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	<p>Самостоятельная работа № 15. Тема: «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных».</p> <p>Подготовить тест по теме.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 16. Тема: «Склонение имен существительных».</p> <p>1. Подготовить тест по теме «Склонение имен существительных».</p> <p>2. Переписать отрывок из романа И. А. Гончарова «Обломов» (до 10 предложений) и определить падеж имен существительных.</p>	2	
<p>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.</p>	<p>Основное содержание</p>	6	
	<p>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами.</p>		<p>ОК 4, ОК 11, ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.3.</p>
	<p>Самостоятельная работа № 17. Тема: «Имя прилагательное и его роль в речи».</p> <p>Подготовить сообщение.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 18. Тема: «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных».</p> <p>Составить таблицу «Правописание сложных имен прилагательных».</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа № 19. Тема: «Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж».</p> <p>1. Подготовить тестовые задания по теме «Имя прилагательное».</p> <p>2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности (подготовить примеры из материалов судебной практики).</p>	2	
<p>Тема 2.5. Числительное и местоимение.</p>	<p>Основное содержание</p>	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		ОК 04, ОК 05, ПК 1.6, ПК 1.1, ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 20. Тема: «Имя числительное и его роль в речи. Правописание числительных».	2	
	Самостоятельная работа № 21. Тема: «Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности».	2	
	Самостоятельная работа № 22. Тема: «Местоимение и его роль в речи». 1. Составить таблицу по теме «Трудные случаи правописания местоимений». 2. Подготовить примеры с местоименными формами из рассказов А. П. Чехова.	2	
Тема 2.6. Глагол как часть речи.	Основное содержание	6	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.		ОК 5, ОК 09, ПК 1.6, ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 23. Тема: «Глагол и его роль в речи». Подготовить доклад и презентацию.	2	
	Самостоятельная работа № 24. Тема: «Правописание окончаний и суффиксов глаголов». Составить таблицу «Правописание глаголов».	2	
	Самостоятельная работа №25. Тема: «Спряжение глаголов». 1. Подготовить доклад по теме «Развитие системы спряжения в истории русского литературного языка». 2. Составить тестовые задания. 3. Подготовить доклад по теме «Употребление форм глаголов в юридической практике».	2	
	Основное содержание	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 2.7. Причастие и деепричастие.	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 3.3.
	Самостоятельная работа №26. Тема: «Деепричастие и причастие, их роль в речи». Подготовить сообщение.	2	
	Самостоятельная работа №27. Тема: «Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях». Составить тест по теме.	2	
	Самостоятельная работа №28. Тема: «Правописание деепричастий». 1. Подготовить тестовые задания. 2. Подготовить сообщение по теме «Деепричастия в басенном творчестве И. А. Крылова».	2	
Тема 2.8. Служебные части речи.	Основное содержание	6	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		ОК 05, ОК 09, ПК 3.3.
	Самостоятельная работа №29. Тема: «Неполнозначные слова как показатели смысловых и синтаксических отношений». Подготовить реферат .	2	
	Самостоятельная работа №30. Тема: «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов». 1. Конспект статьи «проблемы изучения служебных слов речи». 2. Составить таблицу «Правописание производных предлогов и союзов».	2	
Самостоятельная работа № 31. Тема: «Правописание частиц. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ». 1. Составить таблицу «Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ».	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности (подготовить примеры из материалов судебной практики).		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.		12	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	6	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		ОК 4, ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 32. Тема: «Осложнённые предложения». Подготовить сообщение.	2	
	Самостоятельная работа № 33. Тема: «Знаки препинания в осложненных предложениях. Условия обособления определений, приложений, обстоятельств». Переписать отрывок (10 предложений) из романа Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» и объяснить знаки препинания.	2	
	Самостоятельная работа № 34. Тема: «Вводные слова и предложения». 1. Подготовить доклад по теме «Вводные слова в официально-деловом стиле». 2. Составить схему «Как отличить вводное слово от других членов предложения». 3. Подготовить реферат по теме «Языковые средства выражения позиции автора в юридических текстах».	2	
Тема 3.2 Сложное предложение.	Основное содержание	6	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные		ОК 4; ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	Самостоятельная работа № 35. Тема: «Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения». Подготовить сообщение.	2	
	Самостоятельная работа № 36. Тема: «Знаки препинания в сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью». Выписать примеры предложений с прямой речью из художественной литературы.	2	
	Самостоятельная работа № 37. Тема: «Правила оформления цитат». 1. Составить схемы «Пунктуационное оформление цитат». 2. Оформить словарь цитат русских классиков о России, служении Отечеству.	2	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		28	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально ориентированное содержание	6	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет юриста.		ОК 4; ОК 05, ПК 1.6., ПК 1.1., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 38. Тема: «Культура речи в юридической практике». Подготовить доклад.	2	
	Самостоятельная работа № 39. Тема: «Терминология и профессиональная лексика». Составить словарь юридических терминов.	2	
	Самостоятельная работа № 40. Тема: «Язык специальности». 3. Подготовить доклад по теме «Профессиональная речь юристов как особый социолект».	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	4. Подготовить письменный ответ на вопрос: «Как Вы понимаете высказывание А.Ф. Кони о том, что юрист должен быть человеком, «безупречно владеющий нормами литературного языка, у которого общее образование идет впереди специального?»		
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально ориентированное содержание	6	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		ОК 04; ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 41. Тема: «Виды функциональных стилей речи». Составить схему «Виды функциональных стилей речи».	2	
	Самостоятельная работа № 42. Тема: «Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов». Подготовить конспект «Лексические ошибки, связанные с употреблением паронимов, синонимов».	2	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и юридическая терминология. Виды терминов.		ОК 04; ОК 05, ПК 1.6., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 44. Тема: «Языковые особенности научного юридического текста». Конспект статьи из научно-практического журнала «Юридическая наука» (по выбору).	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
Тема 4.4. Официально-деловой стиль.	Профессионально ориентированное содержание	16	
	Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки в сфере социального обеспечения и судебного администрирования. Виды деловых писем.		ОК 4; ОК 05, ПК 1.6., ПК 1.1., ПК 3.3.
	Самостоятельная работа № 45-46. Тема: «Принципы коммуникации юристов». Составить правила успешной коммуникации юристов.	4	
	Самостоятельная работа № 47. Тема: «Административное объявление как речевой жанр». 1. Подготовить доклад по теме. 2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах административных объявлений.	2	
	Самостоятельная работа № 48. Тема: «Искусство судебной речи». Подготовить доклад.	2	
	Самостоятельная работа № 49. Тема: «Русские судебные ораторы второй половины XIX века». Подготовить реферат и презентацию.	2	
	Самостоятельная работа № 50-51. Тема: «Выдающиеся судебные ораторы России XX века». 1. Подготовить рефераты и презентации по теме. 2. Конспект статьи (по выбору) из книги А. Ф. Кони «Избранные труды и речи».	4	
	Теоретическое обучение: лекция № 2. Тема: «Требования к деловым письмам».	2	2,3
	Самостоятельная работа № 52-53. Тема: «Ошибки при составлении деловых писем». 1. Подготовить таблицу по теме «Основные ошибки в официально-деловых письмах».	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
	2. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах деловых писем.		
	Практическое занятие № 2. Тема: «Функциональные разновидности профессиональной речи юриста».	2	
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУП. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы данной учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы:

- Стол-парта -7 шт.
- Стул ученический деревянный – 14 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стул мягкий – 1 шт.
- Доска ученическая – 1 шт.
- Принтер Samsung ML 1615-1 шт.
- ЖК монитор Acer AL 1511 - 1 шт.
- Системный блок – 1 шт.
- Клавиатура «Gembird» - 1 шт.
- Мышь комп. «Genius» - 1 шт.
- Стеллаж серый - 1 шт.
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- учебно-методический комплекс по предмету.
- электронные пособия;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический и раздаточный материал
- методические разработки уроков и мероприятий.
- наглядные пособия:

таблицы по русскому языку - 16 шт.:

- Понятие о тексте. Типы речи. Стили речи.
- Изобразительно- выразительные средства языка.
- Синонимы. Антонимы. Омонимы.
- Типы связи словосочетаний.
- Виды сказуемых.
- Тире между подлежащим и сказуемым.
- Виды односоставных предложений.
- Знаки препинания при однородных членах.
- Обособление определений.
- Обособление приложений.
- Обособление обстоятельств.
- Обособление дополнений.
- Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
- Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
- Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
- Знаки препинания при цитатах.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- сеть Интернет;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Рыбченкова Л. М., Александрова О. М. Русский язык. 10-11 класс. Учебник. Базовый уровень. – М., 2021.

Рекомендуемая литература:

2. Панченко С. В., Феденева Ю. Б., Юшкова Н. А. ; Под ред. Панченко С.В. Русский язык и культура речи для юристов: учебное пособие для среднего профессионального образования. – М., 2019.
 3. Горбачевич К.С. Русский язык: Прошлое. Настоящее. Будущее. — М., 1994.
 4. Горшков А.И. Все богатство, сила и гибкость нашего языка. А. С. Пушкин в истории русского языка. — М., 1993.
 5. Дейкина Д. А.С. Пушкин на уроках русского языка. 10 класс. — М., 1999.
 6. Кодухов В.И. Рассказы о синонимах. — М., 1984.
 7. Крысин Л.П. Жизнь слова. — М., 2000.
 8. Лотман Ю.М. В школе поэтического слова: Пушкин, Лермонтов, Гоголь. — М., 1988.
 9. Паустовский К.Г. Золотая роза. — М., 2003.
 10. Пахнова Т. М. А.С. Пушкин на уроках русского языка. 11 класс. — М., 1995.
 11. Рождественский В.С. Читая Пушкина. — Л., 1962.
 12. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? — М., 1998.
 13. России первая любовь. Писатели о Пушкине, поэты — Пушкину. — М., 1989.
 14. Сергеев В.Н. Словари — наши друзья и помощники. — М., 2000.
 15. Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? — М., 2001.
 16. Солганик Г.Я. От слова к тексту. — М., 2003.
- Словари:
17. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. — М., 1999.
 18. Жуков А.В. Школьный лексико-фразеологический словарь русского языка. — М., 2010.
 19. Крысин Л.П. Школьный словарь иностранных слов. — М., 2010.
 20. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2010.
 21. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов русского языка. — М., 1999.
 22. Лапатухин М.С. и др. Школьный толковый словарь русского языка. — М., 2003.
 23. Лексические трудности русского языка: словарь-справочник / А. А. Семенюк, И. Л. Городецкая, М. М. Матюшина и др. — М., 2000.
 24. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. — М., 1992.
 25. Панов Б.Т., Текучев А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка. — М., 1995.
 26. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. — М., 2011.
 27. Русский язык. Энциклопедия / под ред. Ю. Н. Караулова. — М., 1997.
 28. Саяхова Л.Г., Хасанова Д.М., Морковкин В.В. Тематический словарь русского языка. — М., 2000.
 29. Скворцов Л.И. Школьный словарь по культуре русской речи. — М., 2010.
 30. Словарь синонимов русского языка: в 2 т. — М., 2001—2002.

31. Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка. — М.—Л., 2001.
32. Ушаков Д.Н. Орфографический словарь. — М., 2013.
33. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М. В. Панов. — М., 1994.
34. Энциклопедический словарь юного лингвиста. — М., 2006.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурсы Русского гуманитарного Интернет - университета:
www.argumentation.ru –электронный журнал по риторике
www.i-u.ru
www.vusnet.ru
www.edic.ru – электронные словари и энциклопедии
2. www.gramota.ru –Грамота.РУ. - электронные материалы по русскому языку и культуре речи, риторике, бесплатная справочная служба русского языка
Справочно-информационный портал.
3. www.gramma.ru - Культура письменной речи
4. www.informika.ru -интегральный каталог ресурсов
5. www.jiport.com – сборник электронных толковых словарей русского языка
6. www.ru.wikipedia.org - Википедия — проект свободной многоязычной энциклопедии
7. www.ruslang.ru – сайт Института русского языка им. В.В.Виноградова РАН
8. www.elitarium.ru – статьи специалистов в области межличностного и делового общения
9. www.korunb.nlr.ru – корпорация универсальных научных библиотек (подбор электронных ресурсов и литературы по запросу пользователя), – российская национальная библиотека
10. www.lib.ru.ru – библиотека СПбГУ
11. Русский язык: говорим и пишем правильно <http://www.gramma.ru>
12. Русское письмо <http://character.webzone.ru>
13. Русский язык: <https://ruskiiyazyk.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 4; ОК 05, ОК 09, ПК 1.6., ПК 3.3.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Р 3, Темы 3.1., 3.2	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс-задания Проекты Практические работы Выполнение теста
ОК 4; ОК 05, ПК 1.6., ПК 1.1., ПК 3.3.	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение теста
ОК 4; ОК 05, ПК 1.6., ПК 1.1., ПК 3.3.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение теста

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.03 Право и судебное администрирование

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания ЦМК, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО

Внесенные изменения утверждаю:

Председатель ЦМК _____ А.Н. Кологривко

Зам. по УПР _____ С.А. Пузына

" ____ " _____ 20__ г.